

**COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO***Provincia di Oristano*

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

ORIGINALE**DETERMINAZIONE SEGRETARIO COMUNALE****N. 4 DEL 28-11-2025**

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE PER LA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO PER N. 1 POSTO DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE. APPROVAZIONE GRADUATORIA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Riola Sardo n. 9 del 09.07.2025 di nomina della Dott.ssa Ilaria Manca quale titolare della di segreteria convenzionata costituita tra i Comuni di Riola Sardo, Asuni, Villa Sant'Antonio e Baradili fino al 30.09.2026;

Richiamati:

- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 12.05.2004;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 41 del 23.07.2020 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Sant'Antonio approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 09.02.2024;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 07.04.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2025 -2027;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 15.04.2025 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025 – 2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 30.10.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, PIAO 2024/2026 (Art. 6 D.lgs. n. 80/2021);

Visto:

- il Decreto legislativo n.267/2000, Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 18.11.2016 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05.04.2017;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 31.01.2013;

Dato atto che, nella citata delibera di G.C. n. 63 del 30.10.2025 si è proceduto all'approvazione del PIAO e della sezione di programmazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2025/2027, prevedendo la progressione verticale, come da CCNL Funzioni locali 2019/2021 del 16.11.2022, per la copertura della posizione di Funzionario ed E.Q. da assegnare all'Area

Amministrativa - Contabile;

Richiamato l'art. 15, comma 1 del CCNL 2019/2021 – Progressioni tra le aree -che dispone in merito alle procedure ordinarie;

Richiamata la delibera di G.C. n. 71 del 04.11.2025 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree;

Dato atto che il suddetto regolamento attribuisce al Segretario Comunale la responsabilità di adottare gli atti necessari all'espletamento della procedura di progressione tra le aree;

Vista la propria determinazione n. 1 del 10.11.2025, con la quale veniva indetta una procedura comparativa per la progressione verticale tra le aree ai sensi dell'art. 15 del CCNL e del Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree, riservata a personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Villa Sant'Antonio, per la copertura di un posto nel profilo professionale Funzionari e personale di Elevata qualificazione da destinarsi all'Area Amministrativo-Contabile, con approvazione del relativo avviso pubblico;

Vista la propria determinazione n. 2 del 21.11.2025, avente ad oggetto "Approvazione elenco degli ammessi alla selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Villa Sant'Antonio per l'applicazione dell'istituto della progressione verticale all'interno delle aree, per la progressione verticale Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni per l'Area Amministrativa – Contabile";

Vista la propria determinazione n. 3 del 27.11.2025 di nomina della commissione esaminatrice per la selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Villa Sant'Antonio finalizzata all'applicazione dell'istituto della progressione verticale all'interno delle aree, per la progressione verticale dall'Area degli Istruttori all'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni per l'Area Amministrativa – Contabile;

Visto il verbale n. 1 del 27.11.2025 della Commissione esaminatrice, nel quale si dà atto della valutazione dell'unica candidatura pervenuta entro il termine di presentazione delle istanze di partecipazione all'avviso pubblico, fissata per il 20.11.2025 alle ore 14:00;

Evidenziato che il punteggio minimo necessario ai fini dell'idoneità è pari a 60 punti su un massimo di 100, assegnati in base ai criteri e sub-criteri definiti dall'art. 5 dell'avviso pubblico;

Dato atto che la Commissione ha ritenuto idonea la candidatura di cui sopra, assegnando un punteggio complessivo di 77,25/100;

Ritenuto pertanto di dover provvedere alla presa d'atto e approvazione del verbale n. 1 della Commissione esaminatrice, nonché all'approvazione della graduatoria, dichiarando vincitrice la Dott.ssa Gianna Cocco;

Accertata la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti dell'Ente del presente atto e del soprastante procedimento istruttorio;

Espresso, con la sottoscrizione del presente atto, il parere favorevole sulla regolarità tecnica

SEGRETARIO COMUNALE n.4 del
28-11-2025 COMUNE DI VILLA
SANT'ANTONIO

amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e del vigente Regolamento sui Controlli interni;

Visti:

- la Legge n. 241/1990;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la Legge 190/2012;
- il D. Lgs. 39/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 62/2013 e modificato dal D.P.R. 81/2023;
- il Codice di comportamento del Comune di Villa Sant'Antonio, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 09.02.2024;
- il Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Di approvare le premesse della presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;

Di approvare il verbale n. 1 della commissione per la selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Villa Sant'Antonio per l'applicazione dell'istituto della progressione verticale tra le aree, dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, per n. 1 posto da assegnare all'Area Amministrativa – Contabile, agli atti quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di approvare la seguente graduatoria:

COGNOME E NOME	VALUTAZIONE	ESITO
COCCO GIANNA	77,25/100	VINCITRICE

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Personale – Area Amministrativa – Contabile per gli adempimenti di competenza;

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della sottoscritta Segretario Comunale;

Di pubblicare il presente atto sul portale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013;

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi presso l'Albo pretorio on line del Comune di Villa Sant'Antonio presente nel sito istituzionale www.comune.villasantantonio.or.it ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Ilaria Manca

SEGRETARIO COMUNALE n.4 del
28-11-2025 COMUNE DI VILLA
SANT'ANTONIO

Parere in ordine alla Regolarità Tecnica in merito alla presente determinazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Ilaria Manca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
Fabiano Frongia